

<https://fahrschule-koerber.de/job/buerokraft-muenchen-4/>

Bürokräft Teilzeit (m/w/d) für die Fahrschule Körber

Beschreibung

Bürokräft in Teilzeit Verstärkung (Nachmittags) gesucht

Die Fahrschule Körber legt Wert auf Qualität, Kompetenz und einen freundlichen Umgang. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte und kommunikative Bürokräft (m/w/d), die sich durch Zuverlässigkeit und Organisationstalent auszeichnet.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

1. **Telefonmanagement:** Entgegennahme von Anrufen, Weiterleitung an die entsprechenden Ansprechpartner und Bearbeitung von telefonischen Anfragen.
2. **Kundenbetreuung:** Erster Ansprechpartner für Kunden sowohl persönlich als auch telefonisch. Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden und Feedback.
3. **Ablage:** Sorgfältige Organisation und Verwaltung von Dokumenten, um eine strukturierte und effiziente Ablage sicherzustellen.
4. **PC-Umgang:** Datenverarbeitung und -eingabe, Erstellen von Berichten, Verwendung von branchenspezifischer Software und allgemeinen Office-Programmen.
5. **Anlegen neuer Fahrschüler:** Aufnahme von persönlichen Daten, Erstellen von Profilen und Planung von Fahrstunden.
6. **Beratung:** Informieren von Interessenten und Fahrschülern über Angebote, Kurse und Preise.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sicherer Umgang mit dem PC und gängigen Office-Programmen.
- Erfahrung im Kundenservice und im telefonischen Kontakt mit Kunden.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten.
- Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und sich schnell an Veränderungen anzupassen.
- Organisatorische Fähigkeiten und Detailorientierung.

Leistungen der Anstellung

- Ein dynamisches und freundliches Team.
- Eine angemessene Vergütung.
- Einen modernen Arbeitsplatz in München Neuhausen / Moosach / Milbertshofen.
- Einarbeitung durch das Team

Kontakte

Arbeitgeber

Fahrschule Körber Inh. Volker Hirche

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Fahrschule

Veröffentlichungsdatum

Februar 26, 2025

Arbeitsort

Leonrodstrasse 42, 80636, München, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Teilzeit: 14 – 19 Uhr

Gültig bis

22.03.2025

Tel: 089 / 18 20 86

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Sie vielleicht bald als Teil unseres Teams begrüßen zu dürfen!